

# COMUNE DI MOGORELLA

(PROVINCIA DI ORISTANO)



**RELAZIONE**  
**DI FINE MANDATO ANNI 2017-2022**  
(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I – DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-2021: 413

### 1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Lorenzo Carcangiu

Assessori:

- Loi Gian Piero (Delibera del C.C. n. 20 del 22/06/2017) (Vicesindaco)
- Carcangiu Fabrizio (Delibera del C.C. n. 20 del 22/06/2017)
- Marongiu Ilaria (Delibera del C.C. n. 20 del 22/06/2017)

CONSIGLIO COMUNALE:

COGNOME	NOME	QUALIFICA
CARCANGIU	Lorenzo	SINDACO/PRESIDENTE
LOI	Gian Piero	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
CARCANGIU	Fabrizio	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
MARONGIU	Ilaria	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
TURNU	Valentina	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
DEMELAS	Giovanni	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
MUSCAS	Marianna	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA (dimissionaria il 01/04/2019)
MUSCAS	Vittoria	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA (dimissionaria il 14/03/2019)
GUSMANO	Gaetano Antonino	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA (surroga consigliere dimissionario, Delibera C.C. n. 31, del 06/09/2017)
PODDA	Alessia	CONSIGLIERE DI MINORANZA (surroga consigliere decaduto, Delibera C.C. n. 19/05/2019)
TATTI	Giulia	CONSIGLIERE DI MINORANZA (surroga consigliere decaduto, Delibera C.C. n. 19/05/2019)

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma:** L'ente è organizzato in quattro aree:

1. Tecnica
2. Amministrativa - sociale
3. Finanziaria
4. Personale

Segretario comunale: dott. Demartis Claudio, in reggenza a scavalco (in precedenza incarico ricoperto dalla dott.ssa Pau Lisetta, in convenzione dal 22/06/2017 al 01/09/2020).

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale) al 31.12.2021: nr. 4

**1.4 Condizione giuridica dell'ente:** Il Comune di Mogorella nel periodo 2017-2022 non è stato oggetto di commissariamento.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

nel corso del periodo del mandato l'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL.

### 1.6 Situazione di contesto interno/ esterno:

Il contesto interno è stato caratterizzato durante l'intero mandato da notevole affiatamento ed amalgama del personale, sia fra dipendenti sia nei rapporti con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri, il Segretario,

il Revisore, anche in periodi di carenza di figure fondamentali per il corretto svolgimento delle funzioni assegnate; non vi sono stati contenziosi con il personale, né procedimenti disciplinari.

Ufficio tecnico: il Servizio lamenta criticità strutturali legate alla carenza di organico che ne limitano la propria operatività e che si amplificano nel corso dell'esercizio quando si deve far fronte ad obbiettive esigenze che di volta in volta vengono a crearsi quali la partecipazioni a bandi regionali per l'accesso a finanziamenti, predisposizione di atti e progetti derivanti da disposizioni di legge, risoluzione di problematiche manutentive urgenti o altre problematiche.

A fronte delle criticità rilevate dall'Area tecnica, anche in ragione della necessità di un supporto nel monitoraggio e controllo dati per i lavori pubblici, l'amministrazione ha deciso trasformazione dell'ufficio di istruttore di Vigilanza a 18 ore in istruttore tecnico e contabile per 36 ore.

Ufficio finanziario: il Servizio è rimasto scoperto dal 05/06/2020 ad oggi. Gli adempimenti sono ora assicurati tramite affidamento a una ditta terza del service di affiancamento e supporto agli uffici per gli adempimenti di carattere contabile, fiscale e tributario:

- Gestione nell'elaborazione paghe e adempimenti conseguenti;
- Predisposizione e redazione documenti di programmazione (DUP, Bilancio di previsione, Variazioni di bilancio..) e di rendicontazione (Riaccertamento, Conto consuntivo e Salvaguardia e assestamento generale di bilancio...)

Ufficio amministrativo: in quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali affari generali, pubblica istruzione, cultura, servizi demografici e servizi sociali. Non si rilevano particolari criticità e, nel tempo, sono stati razionalizzati e migliorati i processi amministrativi, particolarmente negli ultimi tre anni, con il rinnovo del sito istituzionale e delle attrezzature informatiche, l'utilizzo di nuove modalità di comunicazione con i cittadini, quali l'attivazione di un canale whatsapp dedicato solo ai bandi e alle informazioni.

L'erogazione dei servizi prettamente amministrativi avviene sempre meno in presenza, anche a seguito della diffusione del virus Sars-CoV2, ed è tuttora in corso il processo di implementazione dei servizi online da rendere alla cittadinanza.

Relativamente al diritto allo studio, ai servizi culturali e sociali nel corso del mandato sono state progressivamente incrementate le risorse per i vari interventi dei settori, come risulta dai dati dei bilanci consuntivi approvati.

La figura dell'assistente sociale è stata coperta attraverso l'attivazione di un appalto di servizi visto che mancava dal 01/08/2019 al 28/02/2022.

L'ente, come richiamato nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, deliberato dalla Giunta comunale nr. 08 del 18.02.2022 ha in essere l'assunzione delle seguenti figure professionali, ad oggi vacanti:

- Nr. 1 Direttore Istruttore contabile, D1, tempo indeterminato 36 ore: procedura concorsuale esperita con rinuncia di tutti gli idonei - da riprogrammare nel corso del 2022
- Nr. 1 Istruttore tecnico contabile, C1, tempo indeterminato, 36 ore: procedura concorsuale in via di svolgimento;
- Nr. 1 Istruttore amministrativo, C1, tempo indeterminato, 36 ore: procedura concorsuale in via di svolgimento;

Nei primi mesi del 2022, la procedura concorsuale relativa alla figura dell'assistente sociale si è conclusa con l'assunzione del nuovo responsabile, cat. D1, tempo indeterminato, 18 ore.

Nonostante la cronica mancanza di personale e le sempre maggiori incombenze, dovute anche alle diverse misure regionali, statali e perfino comunali messe in campo durante la pandemia di Covid-19, l'amministrazione ha sempre messo in evidenza il grande lavoro svolto da tutti gli uffici in situazioni spesso complicate.

**2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):**

	<b><u>PARAMETRI DI DEFICITARIETA'</u></b>	<i>Barrare la condizione che ricorre (ultimo rendiconto approvato)</i>	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%		No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0		No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%		No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%		No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%		No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%		No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%		No

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:**

nella tabella che segue si riportano le delibere consiliari di approvazione e successive modifiche dei regolamenti di funzionamento dell'ente:

<b>ANNO</b>	<b>N. delibera</b>	<b>Data delibera</b>	<b>Oggetto</b>
2017	46	22/11/2017	Regolamento e Gestione della Biblioteca Comunale
	47	22/11/2017	Regolamento e Gestione Archivio Storico Comunale
2018	8	17/05/2018	Regolamento concessione contributi Associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali
	24	28/11/2018	Regolamento di Funzionamento Consiglio Comunale
2019	12	16/04/2019	Regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
	16	16/04/2019	Regolamento per gli interventi di manomissione del suolo pubblico
	23	23/07/2019	Modifiche al Regolamento Consiglio Comunale
	34	28/11/2019	Regolamento usi civici
2020	9	29/07/2020	Regolamento Nuova IMU
2020	11	29/07/2020	Regolamento sulla riscossione della entrate comunali
2021	5	21/01/2021	Regolamento Canone unico patrimoniale
	11	12/03/2021	Regolamento di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
	12	12/03/2021	Modifiche al Regolamento Consiglio Comunale
	17	30/07/2021	Regolamento TARI

**2. Attività tributaria.**

**2.1** Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Abitazione (cat. A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%	0,20%
Altri fabbricati e aree edificabili	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%	0,46%
Immobili classificati in categoria D (esclusa D1)	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Immobili classificati in categoria D1	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti
Terreni agricoli	esenti	esenti	esenti	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: nel periodo di mandato elettorale, l'amministrazione ha assunto la decisione di confermare l'aliquota IRPEF per l'anno 2020 nella misura dello 0,00%.

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Ammontare ruolo TARI (lordo)	44.574,50	44.574,50	58.183,99	58.183,99	65.971,00
Agevolazioni	22.544,13	22.544,13	28.125,00	28.125,00	25.971,00
Tasso di copertura	50,58%	50,58%	48,33%	48,33%	39,37%
Costo del servizio procapite	49,06	50,18	68,63	68,63	95,46

### 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Non è stato possibile per il Segretario Comunale effettuare i controlli interni, data la mancanza di tempo da dedicare a tale adempimento e la preponderanza degli adempimenti legati alla gestione/coordinamento del personale e alla riorganizzazione degli Uffici/Servizi, nonché alla necessità di programmare la sostituzione del personale cessato.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale:**

Pur non essendo stato inserito nel programma di mandato, l'amministrazione ha dovuto far fronte ad un progressivo depauperamento nel numero del personale in servizio che si è creato per il trasferimento prima della Responsabile dell'Area Tecnica ad altro Comune, sostituita utilizzando propria graduatoria interna, poi della Responsabile dell'Area Amministrativa e finanziaria (art. 110 e infine mobilità verso altro Comune), infine per il turn over dettato dal pensionamento dell'istruttore amministrativo, sostituito tramite cambio di mansione dell'assistente sociale, ruolo ricoperto con affidamento del servizio a segretariato sociale dal 01/08/2019 al 28/02/2022, e dell'applicato amministrativo, sostituito tramite affidamento a società di somministrazione temporanea di lavoro nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale tuttora in corso dal 01/01/2022. Nonostante questo, si sono perseguiti e in molti casi realizzati tanti progetti e idee del programma di mandato, grazie al lavoro incredibile svolto dai dipendenti in servizio e alla professionalità delle figure che via via si sono avvicendate a qualunque titolo negli uffici, oltre al valido sostegno dei due segretari comunali che si sono avvicendati durante il quinquennio.

- **Lavori pubblici:**

a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere);

Titolo dell'opera	Importo investimento	Anno di avvio	Anno di ultimazione
Riqualficazione energetica del Municipio - AZIONE 4.1.1, CUP B96I18018580006; Realizzazione impianto fotovoltaico con accumulo e installazione di colonnina per ricarica auto elettrica" - AZIONE 4.3.1.C., CUP B99J18002550006."- CIG: 79818742CC - CUP: B96I18018580006;	179.445,26	2017	2021
Lavori di manutenzione straordinaria della viabilità	150.000,00	2017	2018

rurale. Lotto n. 2			
Lavori di razionalizzazione risorse idriche in cisterne e abbeveratoi lungo Via Villaurbana. CUP B94H17000780004 - CIG Z55213412E	40.000,00	2017	2018
Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale Comunità alloggio per anziani sita a Mogorella	227.085,14	2018	2021
Lavori per la messa in sicurezza dell'area perimetrale della Scuola dell'infanzia a Mogorella	40.000,00	2019	2019
Lavori di bitumazione strade urbane	300.000,00	2019	2021
Realizzazione soppalco calpestabile, scala d'accesso e parapetto presso la palestra comunale di Mogorella.	20.000,00	2019	2019
"Lavori di installazione nuovi punti luce dell'impianto di illuminazione pubblica"	19.565,75	2019	2020
"Manutenzione e messa in sicurezza strade rurali nel territorio comunale di Mogorella"	15.000,00	2020	2020
"Lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso la Struttura residenziale per anziani di Mogorella"	35.000,00	2020	2021
"Lavori di sistemazione piazza del Mercato e realizzazione area parcheggi"	162.837,08	2020	2022
"Fornitura e montaggio giochi e solo fornitura pavimentazione di sicurezza per allestimento area esterna scuola dell'infanzia"	8.000,00	2020	2021
Realizzazione gazebo presso l'area esterna scuola dell'infanzia di Mogorella	7.000,00	2020	2021
Realizzazione gazebo presso l'area esterna della struttura residenziale per anziani	5.978,00	2020	2021
"Interventi di efficientamento energetico presso la scuola dell'infanzia di Mogorella" (lavori quasi conclusi)	81.300,81	2021	
"Lavori di messa in sicurezza strade urbane e rurali"	100.000,00	2021	2022
"Realizzazione di una rete di videosorveglianza urbana presso il comune di Mogorella."	35.000,00	2021	2022
"Lavori di messa in sicurezza della scarpata in via Indipendenza"	60.000,00	2021	2021
"Interventi straordinari di messa in sicurezza del campo da calcetto." (lavori avviati in data 05/05/2022)	70.000,00	2021	in corso
"Interventi di manutenzione straordinaria della facciata della casa parrocchiale e del sagrato della Chiesa di San Lorenzo" (approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica)	80.000,00	2021	-
"Realizzazione di un cappotto termico esterno della scuola dell'infanzia" (approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica)	60.000,00	2021	-
"Interventi di messa in sicurezza strade rurali" (approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica)	80.000,00	2021	-
"Lavori di manutenzione Piazza monumento ai caduti" (approvata la progettazione esecutiva in attesa di parere soprintendenza e tutela dei beni culturali)	47.036,57	2021	-
"Realizzazione di parcheggi e sistemazione area esterna ambulatorio comunale" (Aggiudicazione provvisoria esecuzione lavori)	200.000,00	2021	-
"Interventi di efficientamento energetico dell'ambulatorio e della farmacia" (approvata la progettazione esecutiva)	84.168,33	2022	-

- Gestione del territorio:  
a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Anno	Numero di pratiche edilizie	Permessi di costruire rilasciati	Tempi di rilascio
Giugno-Dicembre 2017	5	0	30 gg
2018	13	0	30 gg
2019	17	0	30 gg
2020	12	0	30 gg
2021	19	0	30 gg
Gennaio-Giugno 2022	12	0	30 gg

- Istruzione pubblica: Per garantire il fondamentale diritto allo studio sono stati mantenuti gli interventi di sostegno alle famiglie (contributi per spese scolastiche, borse e assegni di studio, rimborso libri di testo). Le scuole del territorio hanno ricevuto tutte le dotazioni richieste in termini di attrezzature e materiale didattico. Sono stati assicurati altresì i servizi di sostegno educativo extra scolastico. Il servizio mensa ed il trasporto scolastico sono gestiti in forma associata tramite l'Unione dei Comuni;
- Ciclo dei rifiuti: la funzione è svolta in forma associata tramite l'Unione dei Comuni "Alta Marmilla. Il principale risultato raggiunto è stato l'incremento della percentuale di differenziazione dei rifiuti dal 69,58% al 79,22% nel 2020. Nel 2021 la percentuale si è abbassata al 75% a causa delle disposizioni in materia di raccolta dei rifiuti per le utenze positive, nell'ultimo anno purtroppo esse hanno avuto un'incidenza elevata nella nostra comunità. Tali indicazioni hanno cessato la validità alla data del 1 aprile 2022;
- Sociale: nel corso del mandato la crisi economica ha determinato un generale impoverimento delle fasce più deboli della popolazione, in particolare anziani e giovani disoccupati, inoltre il quadro di forte difficoltà economico-sociale si è inasprito in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Nel periodo di riferimento sono stati realizzati interventi e adottate azioni volte a sostenere il tessuto sociale ed economico comunitario. L'Amministrazione ha mantenuto gli interventi in essere e ha gestito tempestivamente le misure e i nuovi adempimenti susseguitesisi con l'evolversi del quadro normativo, in particolare misure di sostegno economico regionali e statali. Nel corso del mandato sono state progressivamente incrementate le risorse per la realizzazione dei servizi del settore. Nei due anni precedenti la pandemia si è cercato inoltre di creare un ambito con i comuni vicini che garantisse la programmazione delle attività di socializzazione per i bambini, i ragazzi e gli anziani;
- Turismo: si è lavorato per cercare di creare dei servizi per i visitatori, senza purtroppo ottenere i risultati sperati. E' in corso la partecipazione a diversi bandi del PNRR per implementare l'offerta e la ricettività turistica, sempre nell'ottica collaborativa con i comuni limitrofi. Le strutture comunali che possono garantire servizi nel settore sono state date in gestione dopo opportuna gara, però, nel caso della struttura denominata "Casa Sanna", la ditta vincitrice non è riuscita a garantire quanto in fase di proposta pareva adeguato, decidendo alla fine di risolvere il contratto. E' in corso la preparazione di altro bando di gestione che punta a far ripartire i servizi che la stessa può erogare. Il colpo inferto dai due anni di pandemia ha bloccato quasi ogni possibile velleità di poter proseguire con quanto programmato, dopo una fase di studio che aveva peraltro evidenziato diverse criticità nel raggiungimento degli obiettivi: albergo diffuso e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale del territorio, con stretta collaborazione con i comuni confinanti.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Il nuovo sistema di valutazione dei responsabili di unità organizzativa è stato approvato con deliberazione della G.C. n. 46 del 04.06.2019 che stabilisce, all'interno dell'Allegato "Sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa", quanto segue:

- All'art. 15 "Le Fasi della valutazione";
- All'art. 16 "La valutazione della performance organizzativa e individuale";
- All'art. 17 "La valutazione dei componenti";
- All'art. 18 "Le metriche di valutazione" e nello specifico  
"La valutazione viene effettuata mediante l'espressione di un giudizio composito, espresso sia in termini percentuali che in termini sintetici, che attesta in che misura il valore atteso è stato o meno rispettato.

Le metriche di valutazione relative agli obiettivi di performance sono riconducibili alla seguente scala di giudizio o di valutazione: *Non avviato – Avviato – Perseguito - Parzialmente Raggiunto - Pienamente Raggiunto*. In particolare:

- se l'obiettivo è descritto dal livello "*non avviato*", ottiene un punteggio pari a **0**;
- se l'obiettivo è descritto dal livello "*avviato*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **50** e un minimo di **21**;
- se l'obiettivo è descritto dal livello "*perseguito*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **70** e un minimo di **51**;
- se l'obiettivo è descritto dal livello "*parzialmente raggiunto*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **90** e un minimo di **71**;
- se l'obiettivo è descritto dal livello "*pienamente raggiunto*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **100** e un minimo di **91**;

Le metriche di valutazione relative ai comportamenti professionali/manageriali sono riconducibili alla seguente scala di giudizio o di valutazione: *inadeguato – insoddisfacente – migliorabile – buono – eccellente*. In particolare:

- se il comportamento è descritto dal livello "*inadeguato*", ottiene un punteggio pari a **0**;
- se il comportamento è descritto dal livello "*insoddisfacente*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **50** e un minimo di **21**;
- se il comportamento è descritto dal livello "*migliorabile*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **70** e un minimo di **51**;
- se il comportamento è descritto dal livello "*buono*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **90** e un minimo di **71**;
- se il comportamento è descritto dal livello "*eccellente*", può ottenere un punteggio fino ad un massimo di **100** e un minimo di **91**;

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: L'ente procede annualmente alla revisione ordinaria delle partecipazioni, in ossequio alla normativa vigente. Le due partecipazioni detenute dall'ente sono in:

- GAL Marmilla 1,30%
- Abbanoa Spa 0,0127667 %

**PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.183.180,00	1.259.460,25	1.379.806,32	1.245.388,69	1.416.270,14	19,70
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	44.722,31	40.307,00	40.307,10	90.307,10	155.475,93	247,65
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.227.902,31</b>	<b>1.299.767,25</b>	<b>1.420.113,42</b>	<b>1.335.695,79</b>	<b>1.571.746,07</b>	<b>28,00</b>

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	757.898,77	799.355,38	916.688,06	830.539,71	981.649,39	29,52
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	341.710,34	332.765,49	467.005,69	356.931,96	736.734,32	115,60
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	86.270,14	33.052,44	29.681,73	30.423,96	32.042,38	-62,86
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.185.879,25</b>	<b>1.165.173,31</b>	<b>1.413.375,48</b>	<b>1.217.895,63</b>	<b>1.750.426,09</b>	<b>47,61</b>

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2017	2018	2019	2020	2021 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	150.931,48	137.015,00	140.901,18	174.828,50	224.548,73	48,78
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	150.931,48	137.015,00	140.901,18	174.828,50	211.338,38	40,02

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

#### VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	20.729,72	30.098,54	45.833,63
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.379.806,32	1.245.388,69	697.842,46
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	916.688,06	830.539,71	628.021,70
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	30.098,54	45.833,63	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	29.681,73	30.423,96	29.021,19
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)</b>		<b>424.067,71</b>	<b>368.689,93</b>	<b>86.633,20</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	42.940,60	14.584,91	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	378.017,49	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		<b>88.990,82</b>	<b>383.274,84</b>	<b>86.633,20</b>
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	32.430,90	0,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	30.136,35	0,00
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>88.990,82</b>	<b>320.707,59</b>	<b>86.633,20</b>
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	7.740,14	-20.073,77	0,00
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>81.250,68</b>	<b>340.781,36</b>	<b>86.633,20</b>
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	500.085,14	205.000,00	755.761,33
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	193.716,20	627.932,54	599.640,83
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	40.307,10	90.307,10	520,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	378.017,49	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	467.005,69	356.931,96	740.587,97
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	627.932,54	599.640,83	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>			<b>17.187,70</b>	<b>-33.333,15</b>	<b>615.334,19</b>
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)		17.187,70	27.747,59	0,00
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>-61.080,74</b>	<b>615.334,19</b>
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>			<b>0,00</b>	<b>-61.080,74</b>	<b>615.334,19</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>			<b>106.178,52</b>	<b>349.941,69</b>	<b>701.967,39</b>
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)		0,00	32.430,90	0,00
Risorse vincolate nel bilancio	(-)		17.187,70	57.883,94	0,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>			<b>88.990,82</b>	<b>259.626,85</b>	<b>701.967,39</b>
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)		7.740,14	-20.073,77	0,00
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>			<b>81.250,68</b>	<b>279.700,62</b>	<b>701.967,39</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>
Riscossioni	1.168.902,91	1.334.181,24	1.394.025,28	1.484.418,64	1.681.769,25
Pagamenti	1.136.365,49	1.029.824,27	974.718,62	1.184.704,12	1.490.643,75
<b>Differenza</b>	<b>32.537,42</b>	<b>304.356,97</b>	<b>419.306,66</b>	<b>299.714,52</b>	<b>191.125,50</b>
Residui Attivi	209.930,88	102.601,01	166.989,32	26.105,65	114.525,55
Residui Passivi	200.445,24	272.364,04	579.558,04	208.020,01	471.120,72
<b>Differenza</b>	<b>9.485,64</b>	<b>-169.763,03</b>	<b>-412.568,72</b>	<b>-181.914,36</b>	<b>-356.595,17</b>
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>42.023,06</b>	<b>134.593,94</b>	<b>6.737,94</b>	<b>117.800,16</b>	<b>-165.469,67</b>

\*rendiconto 2021 non ancora approvato

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021 (*)</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	1.160.670,41	1.586.764,86	1.919.649,96	1.958.566,99	1.957.152,88
Totale residui attivi finali	350.353,88	155.847,31	197.374,01	104.174,15	208.251,46
Totale residui passivi finali	277.814,38	344.718,05	726.148,85	350.794,20	618.927,07
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.233.209,91</b>	<b>1.397.894,12</b>	<b>1.390.875,12</b>	<b>1.711.946,94</b>	<b>1.546.477,27</b>
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	54.080,03	20.729,72	30.098,54	45.833,63	9.170,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	393.675,08	193.716,20	627.932,54	599.640,83	1.030.440,12
<b>Risultato di Amministrazione</b>	<b>785.454,80</b>	<b>1.183.448,20</b>	<b>732.844,04</b>	<b>1.066.472,48</b>	<b>506.867,15</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

\*rendiconto 2021 non ancora approvato

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021**</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					

Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	-	356.000,00	180.000,00	675.000,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>356.000,00</b>	<b>180.000,00</b>	<b>675.000,00</b>	<b>0,00</b>

\*rendiconto 2021 non ancora approvato

#### 4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

##### Residui Attivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	38.605,89	15.180,66	0,00	0,00	38.605,89	23.425,23	9.355,66	32.780,89
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	147.971,78	141.109,23	0,00	253,90	147.717,88	6.608,65	106.453,14	113.061,79
Titolo 3 - Extratributarie	122.727,16	103.460,77	0,00	68,17	122.658,99	19.198,22	94.046,12	113.244,34
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>309.304,83</b>	<b>259.750,66</b>	<b>0,00</b>	<b>322,07</b>	<b>308.982,76</b>	<b>49.232,10</b>	<b>209.854,92</b>	<b>259.087,02</b>
Titolo 4 - In conto capitale	87.056,99	0,00	0,00	0,00	87.056,99	87.056,99	0,00	87.056,99
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	1.233,78	0,00	0,00	0,00	1.233,78	1.233,78	0,00	1.233,78
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	13.210,50	10.065,37	0,00	245,00	12.965,50	2.900,13	75,96	2.976,09
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>410.806,10</b>	<b>269.816,03</b>	<b>0,00</b>	<b>567,07</b>	<b>410.239,03</b>	<b>140.423,00</b>	<b>209.930,88</b>	<b>350.353,88</b>

#### Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

##### Residui Passivi di Inizio Mandato (2017)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	167.168,37	143.706,96	4.315,63	162.852,74	19.145,78	148.702,23	167.848,01
Titolo 2 - In conto capitale	268.779,73	207.908,24	3.483,13	265.296,60	57.388,36	49.753,87	107.142,23

Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,74	7,74
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	1.996,85	0,00	1.161,85	835,00	835,00	1.981,40	2.816,40
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>437.944,95</b>	<b>351.615,20</b>	<b>8.960,61</b>	<b>428.984,34</b>	<b>77.369,14</b>	<b>200.445,24</b>	<b>277.814,38</b>

### Residui Attivi di Fine Mandato (2021)\*

#### Residui Attivi di Fine Mandato (2021)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	26.198,36	5.376,90	0,00	0,00	26.198,36	20.821,46	22.389,30	43.210,76
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.701,61	2.685,74	0,00	0,00	26.701,61	24.015,87	4.344,69	28.360,56
Titolo 3 - Extratributarie	12.735,11	2.385,60	0,00	0,00	12.735,11	10.349,51	5.694,04	16.043,55
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>65.635,08</b>	<b>10.448,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>65.635,08</b>	<b>55.186,84</b>	<b>32.428,03</b>	<b>87.614,87</b>
Titolo 4 - In conto capitale	27.159,77	0,00	0,00	0,00	27.159,77	27.159,77	61.828,87	88.988,64
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	11.379,30	0,00	0,00	0,00	11.379,30	11.379,30	20.268,65	31.647,95
<b>Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>104.174,15</b>	<b>10.448,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>104.174,15</b>	<b>93.725,91</b>	<b>114.525,55</b>	<b>208.251,46</b>

\* rendiconto 2021 non ancora approvato

### Residui Passivi di Fine Mandato (2021\*)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	187.062,66	141.083,25	0,00	187.062,66	45.979,41	252.611,65	298.591,06
Titolo 2 - In conto capitale	155.755,74	60.967,10	0,00	155.755,74	94.788,64	209.622,64	304.411,28
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	405,99	405,99
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	7.975,80	937,50	0,00	7.975,80	7.038,30	8.480,44	15.518,74
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>350.794,20</b>	<b>202.987,85</b>	<b>0,00</b>	<b>350.794,20</b>	<b>147.806,35</b>	<b>471.120,72</b>	<b>618.927,07</b>

\* rendiconto 2021 non ancora approvato

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	10.783,93	3.912,23	3.231,36	8.270,84	<b>26.198,36</b>
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.178,63	0,00	22.835,24	2.687,74	<b>26.701,61</b>
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.080,04	404,00	5.308,75	4.942,32	<b>12.735,11</b>
<b>TOTALE</b>	<b>14.042,60</b>	<b>4.316,23</b>	<b>31.375,35</b>	<b>15.900,90</b>	<b>65.635,08</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.395,02	0,00	18.674,85	5.089,90	<b>27.159,77</b>
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANCIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.395,02</b>	<b>0,00</b>	<b>18.674,85</b>	<b>5.089,90</b>	<b>27.159,77</b>
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	6.264,45	5.114,85	<b>11.379,30</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>17.437,62</b>	<b>4.316,23</b>	<b>56.314,65</b>	<b>26.105,65</b>	<b>104.174,15</b>

Residui passivi al 31.12					
	2017 e precedenti	2018	2019	2020	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.489,16	5.296,29	32.905,85	147.371,36	<b>187.062,66</b>
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	40.226,39	52.140,53	6.898,31	56.490,51	<b>155.755,74</b>
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>

TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	1.473,89	290,00	2.053,77	4.158,14	<b>7.975,80</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>43.189,44</b>	<b>57.726,82</b>	<b>41.857,93</b>	<b>208.020,01</b>	<b>350.794,20</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	35,55	40,61	19,32	11,98	15,22

*Dato ottenuto da*

Residui attivi titolo I e III	146.025,23	141.898,02	74.129,84	38.933,47	59.254,31
Accertamenti correnti titoli I e III	410.783,19	349.444,90	383.687,70	324.953,51	389.405,02

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2017	2018	2019	2020	2021
NS	NS	NS	NS	NS

#### 6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	208.542,06	175.489,61	145.816,73	115.392,77	83.651,75
Popolazione	443	438	430	419	419

residente					
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	470,75	400,66	339,11	275,40	199,65

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	1,04%	0,69%	0,53%	0,48%	0,33%

7. **Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

Anno 2019\*

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	32.072,33	Patrimonio netto	9.116.486,10
Immobilizzazioni materiali	7.711.112,84		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	174.799,82		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	1.919.649,96	Debiti	726.148,85
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.842.634,95</b>	<b>TOTALE</b>	<b>9.842.634,95</b>

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2020\*

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
---------------	----------------	----------------	----------------

<b>A) Crediti verso Partecipanti</b>		<i>A I) Fondo di dotazione</i>	8.314.551,84
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	26.774,98	<i>A II) Riserve</i>	4.458.058,26
<i>B II - BIII) Immobilizzazioni materiali</i>	11.119.884,77	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	0,00
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	49.524,18	<b>A) Totale Patrimonio Netto</b>	<b>12.772.610,10</b>
<b>B) Totale Immobilizzazioni</b>	<b>11.196.183,93</b>	<b>B) Fondi per Rischi ed Oneri</b>	25.567,14
<i>C I) Rimanenze</i>		<b>C) Trattamento di Fine Rapporto</b>	0,00
<i>C II) Crediti</i>	85.509,28	<b>D) Debiti</b>	472.082,96
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	0,00		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	1.988.566,99		
<b>C) Totale Attivo Circolante</b>	<b>2.074.076,27</b>		
<b>D) Ratei e risconti attivi</b>	0,00	<b>E) Ratei e risconti passivi</b>	0,00
		<i>(Conti d'Ordine)</i>	0,00
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b><u>13.270.260,20</u></b>	<b>TOTALE</b>	<b><u>13.270.260,20</u></b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel periodo di mandato è stato riconosciuto debiti fuori bilancio nell'annualità 2019 per un importo pari ad Euro 3.050,00 come da delibera del Consiglio Comunale nr. 33 del 28/11/2019.

### 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2017	2018	2019	2020	2021*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	208.728,68	219.370,02	212.918,70	186.718,89	174.981,86
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	220.181,82	220.181,82	220.181,82	220.181,82	220.181,82
Rispetto del limite	SI	<u>SI</u>	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	29,05%	27,54%	24,02%	26,51%	22,43%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2017	2018	2019	2020	2021*
<u>Spesa personale*</u>	464,87	500,84	495,16	445,63	417,40

<u>Abitanti</u>					
-----------------	--	--	--	--	--

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2017	2018	2019	2020	2021*
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	64.14	62.57	86	104.75	104.75

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Anno	Salario	Oneri	Irap	Totale	Limite Spesa lavoro flessibile	Rispetto vincolo
2017	6.698,23	1.951,29	580,68	9.230,20	<b>33.000,00</b>	<b>si</b>
	1.883,83	548,94	163,32	2.596,09		
	<b><u>8.582,06</u></b>	<b><u>2.500,23</u></b>	<b><u>744,00</u></b>	<b><u>11.826,29</u></b>		
2018	8.274,01	2.407,20	717,21	11.398,42	<b>33.000,00</b>	<b>si</b>
	4.377,28	1.041,79	372,08	5.791,15		
	<b><u>20.252,62</u></b>	<b><u>5.657,60</u></b>	<b><u>1.748,11</u></b>	<b><u>27.658,33</u></b>		
2019	4.319,97	1.326,97	374,43	6.021,37	<b>33.000,00</b>	<b>si</b>
	<b><u>4.319,97</u></b>	<b><u>1.326,97</u></b>	<b><u>374,43</u></b>	<b><u>6.021,37</u></b>		
2020	-	-	-	-	<b>33.000,00</b>	<b>si</b>
2021	-	-	-	-	<b>33.000,00</b>	<b>si</b>

--

8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

La fattispecie non sussiste.

8.6. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021*
Fondo risorse decentrate	25.111,75	25.427,41	25.452,77	24.697,67	25.562,21

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Relativamente alla carenza delle figure professionali nella struttura organizzativa si riporta:

**Ufficio finanziario:** il Servizio è rimasto scoperto dal 05/06/2020 ad oggi. Gli adempimenti sono ora assicurati tramite affidamento a una ditta terza del service di affiancamento e supporto agli uffici per gli adempimenti di carattere contabile, fiscale e tributario:

- Gestione nell'elaborazione paghe e adempimenti conseguenti;
- Predisposizione e redazione documenti di programmazione (DUP, Bilancio di previsione, Variazioni di bilancio..) e di rendicontazione (Riaccertamento, Conto consuntivo e Salvaguardia e assestamento generale di bilancio...)

**Ufficio sociale:** La figura dell'assistente sociale è stata coperta attraverso l'attivazione di un appalto di servizi visto che mancava dal 01/08/2019 al 28/02/2022.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

-Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Durante il periodo di mandato il Comune di Mogorella non è stato sottoposto all'attività di controllo da parte della Corte dei Conti.

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Durante il periodo di mandato il Comune di Mogorella non è stato sottoposto all'attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Durante il periodo di mandato il Comune di Mogorella non è stato oggetto di rilievi per gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di revisione.

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/ servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

In linea generale è possibile dire che l'ente ha sempre tenuto sotto controllo la spesa con l'obiettivo di allocare nel modo più efficace ed efficiente possibile le risorse a disposizione.

L'ente sta procedendo gradualmente alla riduzione dell'utilizzo del capitale di terzi, estinguendo i mutui esistenti all'inizio del mandato ed evitando l'apertura di nuove posizioni debitorie.

**Parte V-I. Organismi controllati/partecipati** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Il Comune di Mogorella ha in essere:

- una partecipazione dello 0,00144255% in E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) istituito con L.R. n. 4/2015 e che lo stesso Ente, con nota prot. 4584 del 14.09.2017, ha precisato che lo stesso "non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto"; sito: [www.Egas.it](http://www.Egas.it)

- una partecipazione dello 0,0123128% in Abbanoa s.p.a., società per azioni a capitale pubblico, partecipata dai Comuni della Sardegna e dalla Regione, costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.lgs. n. 267/2000, gestore unico del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) unico della Sardegna, riorganizzato con L.R. n. 29/1997, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge n. 36/1994 e disciplinato dalla L.R. n. 4/2015; la partecipazione in Abbanoa spa non rientra tra le partecipazioni da alienare in quanto oggetto della gestione è la produzione di un servizio di interesse generale.

Sito: [www.abbanoa.it](http://www.abbanoa.it)

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI MOGORELLA che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e alla Conferenza Stato, città e autonomie locali.

Il Sindaco  
Dott. Lorenzo Carcangiu

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario  
Dott.ssa Francesca Orro

---